

**KẾ HOẠCH**  
**TỔ CHỨC HỘI THẢO KHOA HỌC CẤP KHOA**  
**NĂM HỌC 2024 – 2025**

Thực hiện kế hoạch năm học 2024 – 2025 của Khoa Công nghệ thực phẩm và thông báo số 914/TB-DCT ngày 24/09/2024 của Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức Hội nghị, Hội thảo khoa học cấp Trường, cấp Khoa năm học 2024 – 2025; Khoa Công nghệ thực phẩm dự kiến tổ chức Hội thảo khoa học cấp Khoa với thông tin như sau:

**1. Thời gian: tháng 05/2025 (dự kiến 30/05/2025)**

**2. Đối tượng tham gia**

- Giảng viên khoa Công nghệ thực phẩm
- Học viên cao học khoa Công nghệ thực phẩm
- Sinh viên khoa Công nghệ thực phẩm
- Khách mời thuộc các công ty, doanh nghiệp trong lĩnh vực Công nghệ thực phẩm

**3. Nội dung**

- Báo cáo từ các bộ môn thuộc khoa Công nghệ thực phẩm
- Báo cáo từ các học viên, sinh viên khoa Công nghệ thực phẩm.

**4. Phân công ban tổ chức hội thảo**

**4.1. Ban Khoa học**

1. PGS. TS. Lê Nguyễn Đoàn Duy	Trưởng ban
2. TS. Huỳnh Thị Lê Dung	Thư ký
3. TS. Nguyễn Văn Anh	Thành viên
4. TS. Nguyễn Công Bình	Thành viên
5. TS. Trần Thị Hồng Cẩm	Thành viên
6. TS. Phan Thế Duy	Thành viên
7. TS. Đinh Hữu Đông	Thành viên
8. TS. Lê Doãn Dũng	Thành viên
9. TS. Nguyễn Thị Thùy Dương	Thành viên
10. TS. Hoàng Thái Hà	Thành viên
11. TS. Nguyễn Thị Mỹ Lệ	Thành viên
12. TS. Phan Thị Kim Liên	Thành viên
13. TS. Phạm Viết Nam	Thành viên

14. TS. Bùi Tấn Nghĩa	Thành viên
15. TS. Nguyễn Đình Thị Như Nguyễn	Thành viên
16. TS. Huỳnh Thái Nguyên	Thành viên
17. TS. Trịnh Hoài Thanh	Thành viên
18. TS. Nguyễn Bảo Toàn	Thành viên
19. TS. Vũ Hoàng Yến	Thành viên
20. TS. Lê Thị Thúy Hằng	Thành viên
21. PGS. TS. Dương Hữu Huy	Thành viên

#### 4.2. Ban tổ chức

1. TS. Nguyễn Thị Mỹ Lê	Trưởng ban
2. ThS. Hoàng Thị Ngọc Nhon	Thư ký
3. TS. Hứa Ngọc Phúc	Thành viên
4. TS. Huỳnh Thị Lê Dung	Thành viên
5. TS. Châu Ngọc Mai	Thành viên
6. ThS. Lâm Thế Hải	Thành viên

#### 5. Kế hoạch thực hiện

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
<b>1. Viết bài toàn văn cho Kỷ yếu</b>				
1.1	Nộp bài báo khoa học	15/02/2025 – 15/04/2025	Giảng viên, sinh viên có quan tâm	Yêu cầu bài báo trình bày đúng quy định ( <i>Phụ lục đính kèm + Template</i> ) Gửi bài qua email: <a href="mailto:conference@fst.edu.vn">conference@fst.edu.vn</a>
1.2	Tổng hợp các bài báo đã nộp, rà soát và phản biện các bài báo	15/04/2025 – 10/05/2025	Ban khoa học	Các bài báo không đạt sẽ được thông báo đến tác giả. Các bài báo đạt chất lượng tốt sẽ được phản biện góp ý. Thời gian phản biện từ 7 - 10 ngày sau khi nhận bài
1.3	GV/SV chỉnh sửa theo yêu cầu phản biện (nếu có) + nộp lại bài báo đã chỉnh sửa	Hạn chót đến ngày 15/05/2025	Các GV, SV có bài cần chỉnh sửa	Các bài báo được yêu cầu chỉnh sửa phải nộp lại bản thảo chậm nhất sau 05 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu chỉnh sửa

1.4	Tổng hợp các bài báo đã nộp, rà soát và biên tập các bài báo lần cuối	16/05/2025 – 23/05/2025	Ban khoa học	Lựa chọn các bài có chất lượng tốt để tham gia thuyết trình và đăng poster trong chương trình Hội thảo Khoa học cấp Khoa Cô Hoàng Thị Ngọc Nhon và Cô Nguyễn Thị Mỹ Lệ; Thầy Hứa Ngọc Phúc
1.5	Công bố danh sách các bài báo tham gia thuyết trình và đăng poster trong chương trình Hội thảo khoa học cấp Khoa	Trước 20/05/2025	Ban khoa học, Ban tổ chức	Đăng trên website Khoa và web nội bộ Khoa. Cô Huỳnh Thị Lê Dung tổng hợp thông tin, liên hệ Cô Châu Ngọc Mai để đăng thông tin.
1.6	In ấn và phát hành kỉ yếu của hội thảo	24/05/2025 – 28/05/2025	Ban tổ chức	Cô Hoàng Thị Ngọc Nhon phụ trách làm trang bìa kỉ yếu, mục lục kỉ yếu. Cô Nguyễn Thị Mỹ Lệ liên hệ in ấn. <b>28/05/2025 in xong kỉ yếu hội thảo.</b>
1.7	Đưa ra quy định thiết kế poster, thu file và in Poster cho hội thảo	10/05/2025 – 28/05/2025	Ban tổ chức	Cô Hoàng Thị Ngọc Nhon đưa ra quy định thiết kế, in poster (0.6mx1.6m) <b>28/05/2025 in xong Poster</b>

## 2. Công tác chuẩn bị trước hội thảo

2.1	Đăng ký mượn HTC tổ chức hội thảo	Trước 19/05/2025	Ban tổ chức	Cô Võ Ngọc Hòa, Cô Huỳnh Thị Lê Dung đăng ký mượn HT
2.2	Đề nghị và dự trù kinh phí tổ chức hội thảo	Trước 18/10/2024	Ban tổ chức	Cô Huỳnh Thị Lê Dung
2.3	Làm đề nghị tạm ứng kinh phí	Trước 15/05/2025	Ban tổ chức	Cô Huỳnh Thị Lê Dung
2.4	Thiết kế băng rôn, logo chương trình	Trước 15/05/2025	Ban tổ chức	Thầy Lâm Thế Hải & sinh viên hỗ trợ
2.5	Đăng tin công bố chương trình	Trước ngày 20/05/2025	Ban tổ chức	Cô Châu Ngọc Mai đăng trên website Khoa và fanpage Khoa

2.6	Xây dựng bộ tiêu chí đánh giá chất lượng bài báo	Trước 15/04/2025	Ban khoa học	Cô Nguyễn Thị Thùy Dương phụ trách xây dựng tiêu chí đánh giá chất lượng bài báo gồm: + Bộ tiêu chí lựa chọn bài báo: Bài báo đăng poster/oral, bài báo đăng toàn văn, bài báo đăng tóm tắt. + Bộ tiêu chí đánh giá giải thưởng: Poster ấn tượng, Thuyết trình ấn tượng và Bài báo xuất sắc nhất
2.7	Lên kịch bản tổ chức Hội thảo khoa học cấp Khoa	15/05/2025 – 25/05/2025	Ban tổ chức	Cô Hoàng Thị Ngọc Nhon, Cô Huỳnh Thị Lê Dung lên kịch bản chi tiết
2.8	Thiết kế thư mời, thiết kế và in giấy chứng nhận, giấy khen	15/05/2025 – 30/05/2025	Ban tổ chức	Thầy Lâm Thế Hải & sinh viên phụ trách <b>20/05/2025 xong thư mời</b> <b>30/05/2025 in xong giấy chứng nhận, giấy khen.</b>
2.9	Liên hệ mượn/trả khăn trải bàn, bình hoa, khay, nước uống,... phục vụ hội thảo	25/05/2025 - 30/05/2025	Ban tổ chức	Thầy Lâm Thế Hải & SV hỗ trợ
2.10	Chuẩn bị bàn lễ tân, sắp xếp khu vực Standee, trang trí, hoa tặng, dọn dẹp HTC, ...	28/05/2025 - 30/05/2025	Ban tổ chức	Thầy Lâm Thế Hải & SV hỗ trợ
2.11	Liên hệ mở, đóng cửa Hội trường C	30/05/2025	Ban tổ chức	Thầy Lâm Thế Hải & SV hỗ trợ
<b>3. Tổ chức Hội thảo Khoa học</b>				
3.1	Tổ chức hội thảo	30/05/2025	Toàn thể GV và SV có quan tâm	
<b>4. Công việc sau hội thảo</b>				
4.1	Tổng hợp điểm cộng của sinh viên	Trước 15/06/2025	Ban khoa học	Cô Nguyễn Thị Mỹ Lệ tổng hợp điểm cộng
4.2	Viết bài và đăng tin cho	Trước	Ban tổ chức	Cô Hoàng Thị Ngọc Nhon,

	kết quả cuộc thi	31/05/2025		Nguyễn Thị Mỹ Lệ viết bài; Cô Châu Ngọc Mai đăng tin
4.3	Hoàn thành hồ sơ lưu trữ nộp phòng KHCN và quyết toán Hội thảo	15/06/2025	Ban tổ chức	Cô Huỳnh Thị Lê Dung quyết toán

**Nơi nhận:**

- Ban Giám Hiệu;
- Phòng KHCN;
- Ban tổ chức;
- Lưu: CNTP

**TRƯỞNG KHOA**



**PGS.TS. Lê Nguyễn Đoàn Duy**